


Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

Юридического факультета УлГУ

от «13» июня 2024 г., протокол №6

Председатель

подпись

Морозов С.Ю.

расшифровка подписи

13 июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
Способ и форма проведения	Стационарная / выездная Непрерывно / дискретно
Факультет	Юридический
Кафедра	Конституционного, административного и финансового права
Курс	4

Направление (специальность)

40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)

код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация)

Государственно-правовой

полное наименование

Форма обучения

очная, очно-заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ

« 1 » сентября 2024 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Егорова Зоя Александровна	Конституционного, административного и финансового права	старший преподаватель


СОГЛАСОВАНО

**Заведующая выпускающей кафедрой
Конституционного, административного и
финансового права**

подпись

/ **Иванова В.Н.** /
расшифровка подписи

13 июня 2024 г.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цели прохождения практической подготовки при проведении практики:

Целью проведения практики является закрепление у студентов теоретических знаний и дальнейшее развитие навыков практической работы, полученных в процессе обучения, приобретение ими опыта для будущей самостоятельной работы, расширение профессионального кругозора, а также сбор и обобщение необходимых материалов для подготовки и выполнения их выпускных квалификационных работ, апробация положений выпускной квалификационной работы.


Задачи прохождения практической подготовки при проведении практики:

- определение конкретного направления исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, сбор необходимых материалов для ее выполнения (под контролем научного руководителя выпускной квалификационной работы);
- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного органа, учреждения, организации, его юридической службы;
- приобретение студентами навыков грамотного применения нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения различных органов и организаций по профилю их деятельности;
- овладение студентами методами принятия и контроля выполнения профессионально-должностных решений;
- закрепление навыков практической деятельности при исполнении обязанностей сотрудника органа, учреждения, организации без права принятия решения (под контролем руководителя практики от органа, учреждения, организации);
- овладение методами аналитической и исследовательской работы по выявлению проблемных участков в деятельности соответствующего органа, учреждения, организации и разработке оптимальных рекомендаций по их устранению в целях повышения эффективности работы данного органа, учреждения, организации.

2. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика является важнейшей составной частью комплексной системы непрерывной практической подготовки студентов в период обучения в вузе. Практика реализуется в форме выполнения самостоятельных практических заданий, ориентированных на профессиональную подготовку студентов, с применением знаний, полученных студентами на данном этапе освоения ОПОП ВО.

Преддипломная практика является обязательной и относится к Блоку Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Преддипломная практика проводится в 8 семестре у студентов очной формы обучения. Практика базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана: Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Трудовое право, Международное право, Право социального обеспечения, Налогообложение в субъектах РФ, Профессиональная этика, Муниципальное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Криминалистика, Правоохранительные органы, Оказание бесплатной

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

юридической помощи по защите конституционных прав личности, Земельное право, Предпринимательское право, Семейное право и т.д.

Для освоения программы практики студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:


- знать базовые профессиональные понятия и определения;
- иметь целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в современной юриспруденции, понимать возможности современных научных методов познания, процессов регулирования правоотношений;
- знать структурно-логическую взаимосвязь дисциплин, которые необходимы в последующем.

Результаты прохождения практики будут необходимы для государственной итоговой аттестации.


Прохождение практики предусматривается в нескольких организациях: в судах, в органах юстиции, прокуратуры, органах внутренних дел, органах государственной власти, местного самоуправления и/или в юридических отделах предприятий и организаций с учетом теоретической подготовки студентов, возможностей учебно-производственной базы УлГУ и организаций в соответствии с календарным учебным графиком.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Индекс и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практической подготовки при проведении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК2} Знать: основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов материальных и процессуальных отраслей права; ИД-2 _{ОПК2} Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права; ИД-3 _{ОПК2} Владеть: навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
ПК-1 способность осуществлять сбор и оценку информации по юридическому делу, и выявлять юридические конструкции	ИД-1 _{ПК1} Знать основные юридические конструкции ИД-2 _{ПК1} Уметь планировать деятельность по сбору и оценке информации по юридическому делу ИД-3 _{ПК1} Владеть навыками работы по сбору и оценке информации по юридическому делу, выявления юридических конструкций
ПК-2 способность разрабатывать правоприменительные акты, а	ИД-1 _{ПК2} Знать структуру, содержание, основы оформления

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

также иные документы, связанные с применением норм права	<p>правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права ИД–2_{ПК2}</p> <p>Уметь подготавливать проекты правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права, для представления интересов в судебных и административных органах ИД–3_{ПК2}</p> <p>Владеть навыками подготовки и оформления правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права</p>
ПК-3 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>ИД–1_{ПК3}</p> <p>Знать основы законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности ИД–2_{ПК3}</p> <p>Уметь самостоятельно принимать решения и совершать юридические действия ИД–3_{ПК3}</p> <p>Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
ПК-4 способность применять нормативные и ненормативные правовые регуляторы в профессиональной деятельности	<p>ИД–1_{ПК4}</p> <p>Знать понятие и виды нормативных и ненормативных правовых регуляторов в профессиональной деятельности, порядок их применения ИД–2_{ПК4}</p> <p>Уметь определять возможности применения нормативных и ненормативных правовых регуляторов в профессиональной деятельности ИД–3_{ПК4}</p> <p>Владеть навыками применения нормативных и ненормативных правовых регуляторов в профессиональной деятельности</p>
ПК-5 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>ИД–1_{ПК5}</p> <p>Знать понятие и виды юридических фактов, основы анализа юридических фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности ИД–2_{ПК5}</p> <p>Уметь выбирать способы и приемы собирания доказательств, доказывания ИД–3_{ПК5}</p> <p>Владеть навыками осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств</p>
ПК-6 способность осуществлять правоприменительную деятельность в конкретных установленных государством процессуальных формах	<p>ИД–1_{ПК6}</p> <p>Знать процессуальное законодательство в соответствующей сфере профессиональной деятельности ИД–2_{ПК6}</p> <p>Уметь применять процессуальное законодательство</p>

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

	для осуществления правоприменительной деятельности ИД-3 ПК6 Владеть навыками осуществления правоприменительной деятельности в конкретных установленных государством процессуальных формах
ПК-7 способность оказывать правовую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ИД-1 ПК7 Знать нормативно-правовые основы оказания правовой помощи ИД-2 ПК7 Уметь проводить консультации в конкретных видах юридической деятельности ИД-3 ПК7 Владеть навыками дачи квалифицированных юридических заключений по правовым вопросам в конкретных видах юридической деятельности

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ


Практика должна проводиться в местах, соответствующих теме выпускной квалификационной работы, а также направлению и профилю подготовки студентов. Место проведения практики может определяться студентом, при этом им мотивируется выбор и обосновывается возможность достижения целей практики. Сделанный студентом выбор места проведения практики согласовывается с руководителем практики от университета.

Основными базами практики на основе долгосрочных договоров, заключенных Ульяновским государственным университетом, являются: Правительство Ульяновской области; Законодательное собрание Ульяновской области; Районные суды (Судебный департамент); Управление Федеральной антимонопольной службы; Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области; Министерство здравоохранения Ульяновской области; Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области; Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области; Администрация города Ульяновска; Администрация МО «Чердаклинский район»; Администрация МО «Майнский район»; УФНС России по Ульяновской области; Агентство ЗАГС Ульяновской области; УМВД России по Ульяновской области; Прокуратура Ульяновской области.

Срок проведения правоприменительной практики – 8 семестр у студентов очной формы обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Объем практической подготовки при проведении практики		Продолжительность практической подготовки при проведении практики
з.е.	часы	недели


Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

6	216	4
---	-----	---

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Форма обучения очная

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практической подготовки при проведении практики	Виды работ на практической подготовке при проведении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы обучающегося с преподавателем	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап – организация практики	<ul style="list-style-type: none"> • проведение организационного инструктивного собрания со студентами; • инструктаж по охране труда и технике безопасности; • ознакомление с программой практики; • получение индивидуального задания на практику и дневника практики; • получение направления на практику и командировочного удостоверения (при необходимости); 	72	8	общий контроль; запись в журнале по ОТиТБ, тестирование
2.	Организационный этап – выполнение индивидуальных заданий	<ul style="list-style-type: none"> • знакомство с организационно-административной структурой, направлениями деятельности предприятия и юридической службой (отдела) предприятия, учреждения; • изучение источников учебной, научной, специальной и нормативно-методической литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет; • ежедневное ведение записей в дневнике практики; • сбор необходимого материала для написания отчета о практике. 	72	8	общий контроль, проверка выполнения заданий, обсуждение
3.	Заключительный этап – подведение итогов практики	<ul style="list-style-type: none"> • оформление дневника по практике в соответствии с установленной формой; • написание отчета по практике; • представление дневника и отчета о практике руководителю практики от УлГУ; • подготовка к защите 	72	8	проверка дневника и отчета по практике; защита практики; обсуждение

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

		практики; • аттестация студентов по итогам практики.			
	ИТОГО	-	216	24	-

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие технологии:


1. Работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
2. Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
3. Контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
4. Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации собственного опыта с предметом изучения.

При прохождении практики студенты также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - дифференцированный зачет (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью обучающегося в период прохождения практики, анализа документов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

а) Список рекомендуемой литературы

основная

1. Финансовое право : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18443-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535021>
2. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18338-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534806>
3. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542693>

дополнительная

1. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17429-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544443>
2. Карпеев О. В. Сборник заданий по всем видам практики для студентов бакалавриата юридического факультета всех направлений обучения : учебное пособие / О. В. Карпеев. - Ульяновск : УлГУ, 2021. - 50 с. : ил. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/11363>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный
3. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537204>
- Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Нечкин, Ю. И. Серкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08738-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542420>
4. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535949> (дата обращения: 02.07.2024).
5. Скорев, В. А. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. А. Скорев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15873-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544417>

учебно-методическая (разработанная НПП, реализующими ОПОП ВО)

1. Егорова З. А. Преддипломная практика : учебно-методический комплекс по практике для студентов юридического факультета направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат) / З. А. Егорова. - 2021. - 13 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/10825>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:


Ведущий специалист Научной библиотеки УлГУ / Сафронова О.Н. /  / 

Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО

подпись

дата

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

б) Программное обеспечение

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPРsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].


3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.


6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 2024 г.
Должность сотрудника УИТТ ФИО подпись дата

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

При прохождении практики студент изучает и применяет научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии в соответствии с полученным индивидуальным

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

заданием на практику.

Для проведения практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к сети Интернет. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система УлГУ.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической групп и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:


– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слабовидящих:** оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слепых:** оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - слабослышащих:** оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - глухих:** оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата:** оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами по всем видам практик предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик




подпись

старший преподаватель

Егорова З.А.

должность

ФИО

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практической подготовки при проведении практики		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата